**Anmeldebogen**

**Angaben zur Schülerin/zum Schüler**

Name: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Vorname: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Geburtsdatum: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Geburtsort: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Geschlecht: [ ]  m [ ]  w [ ]  d

Straße, Hausnummer: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

PLZ, Wohnort: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Mobiltelefon: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail-Adresse: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Staatsangehörigkeit: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Bei Migrationshintergrund: Geburtsland des Kindes: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

 Geburtsland der Mutter/des Vaters: Land/ Land

Verkehrssprache in der Familie: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Religion: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Teilnahme am Religionsunterricht: [ ]  Evangelisch [ ]  Katholisch [ ]  Nicht-Teilnahme

Einschulungsjahr Grundschule: Wählen Sie ein Element aus.

Name und Ort der Grundschule: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

abgebende (Grund-) Schule: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wiederholung eines Schuljahres? [ ]  ja [ ]  nein Überspringen eines Schuljahres? [ ]  ja [ ]  nein

Liegt eine Legasthenie vor? [ ]  ja [ ]  nein Liegt ADHS/ADS vor? [ ]  ja [ ]  nein

Geschwisterkind an unserer Schule? [ ]  ja [ ]  nein Gesundheitliche Probleme? [ ]  ja [ ]  nein

Falls „ja“ bei gesundheitlichen Problemen, bitte Anlage 2 ausfüllen. (freiwillige Angabe)

Übergangsempfehlung: [ ]  Gymnasium [ ]  Gemeinschaftsschule

Bescheinigung Beratungsgespräch: [ ]  ja [ ]  nein

Sonstiges/Wünsche (z.B. Wunschklassenpartner): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Maserschutz vorhanden? [ ]  ja [ ]  nein [ ]  wird bis zum 31.07.20\_\_\_\_ nachgereicht

**Angaben zu den Erziehungsberechtigten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Mutter | Vater |
| Name, Vorname | Klicken oder tippen Sie hier | Klicken oder tippen Sie hier |
| Anschrift \* | Klicken oder tippen Sie hier | Klicken oder tippen Sie hier |
| Telefon privat \* | Klicken oder tippen Sie hier | Klicken oder tippen Sie hier |
| Telefon dienstlich | Klicken oder tippen Sie hier | Klicken oder tippen Sie hier |
| Mobiltelefon | Klicken oder tippen Sie hier | Klicken oder tippen Sie hier |
| E-Mail-Adresse | Klicken oder tippen Sie hier | Klicken oder tippen Sie hier |

\* Wenn die Daten mit Ihrem Kind übereinstimmen, kann hier „s.o.“ eingetragen werden.

Gemeinsames Sorgerecht? [ ]  ja [ ]  nein Falls „nein“, bitte Anlage 1

Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist der Schulleiter Herr Dr. J. Matlok.
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist der Zentrale Datenschutzbeauftrage des Bildungsministeriums für die öffentlichen Schulen,

Tel.: 0431/9882452, E-Mail: DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de

1. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtl. Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatl. Schulaufsichtsbehörden, andere öffentl. Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
2. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung. Eine Übersicht liegt aus.
3. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gem. Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
4. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig Holstein (ULD), Holstenstr. 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431/9881200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)

|  |
| --- |
| **Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke**Die Schule kann mit Ihrer Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie auf Anforderung von der Schulverwaltung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamen und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten. In der Sache erleichtert ein Lichtbild der Schulleitung sowie den unterrichtenden Lehrkräften eine personenbezogene Zuordnung; dies betrifft insbesondere Lehrkräfte, die in vielen verschiedenen Klassen in jeweils geringem zeitlichen Umfang unterrichten. Das Lichtbild wird nicht an eine andere Stelle außerhalb der Schule übermittelt. Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück. |
|[ ]  Ich willige ein |[ ]  Ich willige nicht ein |
| **Einwilligung zur Darstellung von Bildern/Videos auf der Schulhomepage, über eigenständige schulische Projekthomepages, über sonstige von der Schule betreute Internet-Seiten, über elektronische Newsletter (E-Mail Rundschreiben) der Schule, in der Printversion des Schuljahrbuches zu veröffentlichen und zu verbreiten.** Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung zu den pädagogisch-didaktischen Inhalten die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einwilligung der betroffenen Person nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Bilder/Videos werden nach dem Widerruf unverzüglich von der Schulhomepage gelöscht. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass die Bilder/Videos bei Suchmaschinen, Archivseiten usw. auffindbar sein können, auch wenn die Schule ein für Sie insoweit gemäß Artikel 17 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2016/679 bestehendes „Recht auf Vergessenwerden“ pflichtgemäß erfüllt hat.  |
|[ ]  Ich willige ein |[ ]  Ich willige nicht ein |
| **Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste**Für den Schulbetrieb wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer/E-Mailadresse enthält und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihre Einwilligung. Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. |
|[ ]  Ich willige ein |[ ]  Ich willige nicht ein |
| **Einwilligung in die Übermittlung an den Klassenelternbeirat**Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Unterstützung bei der Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. |
|[ ]  Ich willige ein |[ ]  Ich willige nicht ein |

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist der Schulleiter Herr Dr. J. Matlok.
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist der Zentrale Datenschutzbeauftrage des Bildungsministeriums für die öffentlichen Schulen,

 Tel.: 0431/9882452, E-Mail: DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de

1. Im Fall des Widerrufs der Einwilligung bleibt die bis zu diesem Zeitpunkt auf der Grundlage der Einwilligung erfolgte Datenverarbeitung rechtmäßig.
2. Die Löschung der Daten erfolgt, wenn der Zweck für die Verarbeitung entfallen ist oder die Einwilligung als Grundlage der Datenverarbeitung widerrufen wird.
3. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Löschung und ggf. auf Datenübertragung gem. Artikel 15 bis 18 sowie gem. Artikel 20 der Verordnung (EU) 2016/679.
4. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), siehe Vorderseite Pkt. 6.

Wir verpflichten uns/ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend mitzuteilen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Mutter Datum, Unterschrift Vater